
PORTARIA CRCTO N.º 055, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

*Institui o Plano de
Desenvolvimento de Líderes e o
aprova para o exercício de 2022.*

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de contratações e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do CRCTO;

Considerando a necessidade de auxiliar a Alta Administração na tomada de decisões;

Considerando a necessidade de atender as recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e desenvolvimento de líderes;

Considerando que a liderança exerce papel fundamental na organização, transformando grupos de pessoas em equipes que geram resultados

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e aprová-lo para o exercício de 2022, na forma estabelecida no anexo desta Portaria.

Art. 2º O PDL será revisto anualmente, ou a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2022.



Contador João Gonçalves dos Santos
Presidente do CRCTO

ANEXO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO TOCANTINS

1. Definição e Estrutura

O Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade do Tocantins, incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Encarregados e Comissões.

O PDL está estruturado por programas temáticos, que representam as necessidades de capacitação identificada para os líderes do CRCTO.

2. Objetivos

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade.

O PDL apresenta ainda os seguintes objetivos específicos:

- Motivar a equipe de trabalho com o desenvolvimento de habilidades e responsabilidades;
- Ampliar o autoconhecimento dos gestores por meio de novas ferramentas que o apoiem em sua jornada como líder;
- Desenvolver habilidades, como melhorias na comunicação, na motivação e na sua produtividade;
- Mensurar resultados positivos para a organização como um todo;
- Melhorar relações com os demais colaboradores e com seus superiores;
- Motivar a todos a seguirem os prazos e trabalharem com qualidade;
- Desenvolver a visão estratégica e formas de implementação como fator de sucesso das lideranças; e
- Influenciar pessoas a atingir resultados.

3. Programação das capacitações

Para o exercício de 2022, o PDL deverá compreender as seguintes capacitações:

Capacitação	Público	Alvo
<p>Sistema Eletrônico de Informações – SEII!USAR</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74</p>	<p>Conselho Diretor, Conselheiros e Funcionários</p>	<p>Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos para implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito do CRCTO.</p>
<p>Assédio Moral: O que saber e fazer</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836/</p>	<p>Departamento Pessoal, Coordenadores e Membros de Comissão de Conduta</p>	<p>Aprender a identificar situações onde possam ocorrer assédio cometido tanto entre colegas, superiores, etc.</p>
<p>Comunicação Não Violenta</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463</p>	<p>Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Encarregados e Membros de Comissão</p>	<p>Aprender e compreender como melhorar a comunicação interna e externa no âmbito do CRCTO, tornando-a efetiva e acertiva.</p>
<p>Elaboração de Termos de Referência para contratação de bens e serviços na nova lei de licitações</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/941</p>	<p>Coordenadores, Encarregados, Comissão de Licitação</p>	<p>Conhecer e compreender os procedimentos detalhados do processo administrativo para a elaboração de termos de referência para a contratação de bens e serviços, de acordo com as atualizações da Nova Lei de Licitações e demais normas gerais correlatas e referenciais de conduta e de boas práticas.</p>

<p>Gestão de Conflitos e Negociação</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372</p>	<p>Conselho Diretor, Conselheiros, Coordenadores, Encarregados e Membros de Comissão</p>	<p>Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.</p>
<p>Curso Básico de Licitações – Enfrentando (e vencendo) tabus</p> <p>https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356</p>	<p>Coordenadores, Encarregados e Membros de Comissão</p>	<p>Compreender o conceito de licitação. os princípios da Administração Pública e das licitações. as fases do processo licitatório. os atos de dispensa e inexatibilidade. e as noções gerais sobre os contratos administrativos.</p>

4. Prévia do Cronograma:

Data	Carga Horária
Junho	20 h
Agosto	12 h
Agosto	20 h
Setembro	20 h
Outubro	20 h
Outubro	60 h