

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO TOCANTINS

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2023

| SEQ. | JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO  | DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO                                      | CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2023 (OBS 3) | DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO | DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE (OBS 2) | CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4) | DESCRIÇÃO CONTA CONTÁBIL                   | PROJETO (OBS 5) | UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL                     | OBSERVAÇÃO |
|------|--|--|-----------------------|---|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|--|-----------------|--|------------|
| 1    | Fornecimento de vale transporte para funcionários e jovem aprendiz através de recarga eletrônica.  | Vale transporte/Auxílio Transporte                               | RENOVAÇÃO             | R\$ 11.390,00                             | R\$ 11.390,00                         | R\$0,00   | set/23  | Alta                       | 6.3.1.1.01.03.001        | VALE TRANSPORTE/AUXÍLIO TRANSPORTE         | 2013            | RECURSOS HUMANOS                                     |            |
| 2    | Melhoria das condições nutricionais dos trabalhadores, de forma a promover sua saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e à nutrição | Serviços de vale alimentação e/ou vale-refeição aos funcionários | RENOVAÇÃO             | R\$158.544,00                             | R\$158.544,00                         | R\$0,00   | jan/23  | Alta                       | 6.3.1.1.01.03.002        | PROGRAMA DE ALIMENT. AO TRABALHADOR-PAT    | 2013            | RECURSOS HUMANOS                                     |            |
| 3    | Fornecer assistência de saúde aos empregados   | Serviço de plano de saúde  | CONTRATAÇÃO           | R\$43.273,44                              | R\$43.273,44                          | R\$0,00   | jan/23  | Alta                       | 6.3.1.1.01.03.003        | PLANO DE SAÚDE                             | 2013            | RECURSOS HUMANOS                                     |            |
| 4    | Utilização nas rotinas diárias dos setores   | Aquisição de materiais de expediente                             | CONTRATAÇÃO           | R\$2.000,00                               | R\$2.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.001        | MATERIAS DE EXPEDIENTE                     | 5013            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 5    | Utilização nas rotinas diárias dos setores   | Aquisição de impressos, formulários e papéis                     | CONTRATAÇÃO           | R\$500,00                                 | R\$0,00                               | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.002        | IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPEIS            | 5013            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 6    | Entrega de placa para profissional em cerimônia de carteiras a ser realizada pelo setor de registro do CRCTO   | Aquisição de placas  | CONTRATAÇÃO           | R\$3.000,00                               | R\$3.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.005        | BANDEIRAS, FLÂMULAS E PLACAS               | 1001            | COORDENADORIA DE REGISTRO                            |            |
| 7    | Entrega de material para divulgação de cursos, eventos, etc  | Aquisição de material de divulgação                              | CONTRATAÇÃO           | R\$400,00                                 | R\$400,00                             | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.0.007         | MATERIAL DE DIVULGAÇÃO                     | 3013            | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                |            |
| 8    | Aquisição de materiais de informática para uso nas rotinas diárias dos setores   | Aquisição de materiais de informática                            | CONTRATAÇÃO           | R\$500,00                                 | R\$500,00                             | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.008        | MATERIAS DE INFORMÁTICA                    | 5013            | SETOR DE INFORMÁTICA                                 |            |
| 9    | Efetivar reparos na sede do CRCTO ns áreas de telefonia e elétrica   | Aquisição de materias elétricos e de telefonia                   | CONTRATAÇÃO           | R\$500,00                                 | R\$500,00                             | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.010        | MATERIAS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA          | 5010            | SETOR DE INFORMÁTICA                                 |            |
| 10   | Aquisição de material de copa e cozinha para uso no dia a dia do regional  | Aquisição de material de copa e cozinha                          | CONTRATAÇÃO           | R\$1.500,00                               | R\$1.500,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.013        | MATERIAL DE COPA E COZINHA                 | 5013            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 11   | Aquisição de uniformes para os 18 funcionários do CRCTO  | Aquisição de uniformes   | CONTRATAÇÃO           | R\$9.000,00                               | R\$9.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | Alta                       | 6.3.1.3.01.01.014        | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS            | 5004            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 12   | Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional   | Aquisição de açúcar, café, água mineral, etc                     | CONTRATAÇÃO           | R\$3.000,00                               | R\$3.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.015        | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO                     | 5013            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 13   | Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional   | Aquisição de materiais de higiene e limpeza                      | CONTRATAÇÃO           | R\$5.000,00                               | R\$5.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.016        | MATERIAS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 5013            | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                         |            |
| 14   | Aquisição de materiais para distribuição aos profissionais durante a realização de cursos, palestras, seminários, etc  | Aquisição de pastas, pins, etc                                   | CONTRATAÇÃO           | R\$1.000,00                               | R\$1.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.018        | MATERIAS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA          | 3013            | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                |            |
| 15   | Aquisição de medalhas e diplomas para homenagear profissionais durante realização de eventos   | Aquisição de medalhas, etc                                       | CONTRATAÇÃO           | R\$500,00                                 | R\$500,00                             | R\$0,00   | ago/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.01.019        | PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS               | 3013            | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                |            |
| 16   | Abastecimento dos veículos pertencentes a frota do regional para realização das rotinas diárias  | Aquisição de combustíveis e lubrificantes                        | CONTRATAÇÃO           | R\$10.256,40                              | R\$10.256,40                          | R\$0,00   | fev/23  | Alta                       | 6.3.1.3.01.02.001        | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES               | 2001/3014/5012  | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO/DESENV. OF |            |
| 17   | Manter a frota de veículos do regional em perfeita condição para oferecer conforto aos passageiros e manter a vida útil do automóvel em perfeitas condições            | Aquisição de peças e acessórios                                  | CONTRATAÇÃO           | R\$2.754,40                               | R\$2.754,40                           | R\$0,00   | abr/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.02.002        | PEÇAS E ACESSÓRIOS                         | 2001/5012       | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO            |            |
| 18   | Adquirir outros materiais de consumo para assegurar continuidade das rotinas diárias do regional   | Aquisição de outros materias de consumo                          | CONTRATAÇÃO           | R\$1.000,00                               | R\$1.000,00                           | R\$0,00   | fev/23  | Média                      | 6.3.1.3.01.09.001        | OUTROS MATERIAS DE CONSUMO                 | 3013            | COORDENADORIA DESENV. PROFISSIONAL                   |            |

|    |  |  |             |              |              |              |        |       |                   |   |                |  |   |
|----|--|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------|-------|-------------------|---|----------------|--|---|
| 19 | Promover a educação continuada   | Contratação de serviços de assessoria e consultoria para eventos do regional   | CONTRATAÇÃO | R\$500,00    | R\$500,00    | R\$0,00      | ago/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.002 | SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA             | 3013           | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                      |   |
| 20 | Serviço de assessoria jurídica para o regional imprescindível para continuidade das atividades de rotina   | Contratação de assessoria jurídica para o CRCTO  | RENOVAÇÃO   | R\$41.751,24 | R\$31.467,69 | R\$10.283,55 | mar/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.003 | SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS                           | 5001           | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DIRETORIA EXECUTIVA           | Contrato referente serviços advocatícios com a empresa Kramer Advocacia encerra-se em março de 2023, no valor de R\$ 3.427,85 mensal, totalizando um montante de R\$ 10.283,55. Considerando um possível aditivo contratual e um reajuste de 2%, o valor passaria a ser de R\$ 3.496,41 mensal cobrados a partir de abril até dezembro de 2023, totalizando em R\$ 41.751,24. |
| 21 | Promover a educação continuada   | Contratação de Instrutores para proferir em palestras e cursos   | CONTRATAÇÃO | R\$8.000,00  | R\$8.000,00  | R\$0,00      | fev/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.004 | SERVIÇOS DE INSTRUTORES                         | 3013/3014      | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                      |   |
| 22 | Contratação de empresa terceirizada de informática para fornecimento de serviço especializado, bem como atuar na segurança da informação   | Contratação de serviço manutenção dos sistemas SPW de uso do regional  | RENOVAÇÃO   | R\$29.515,40 | R\$20.115,60 | R\$9.399,80  | mar/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.005 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO            | 5002           | SETOR DE INFORMÁTICA                                       | Contrato Spiderware: R\$ 2.349,95 X 4 = R\$ 9.399,80 prevendo reajuste de 7% R\$ 2.514,45 X 8 = R\$ 20.115,60, TOTALIZANDO R\$ 29.515,40.   |
| 23 | Garantir a limpeza e conservação de modo a propiciar o ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais durante os eventos do CRCTO e serviços de manutenção e limpeza do jardim da sede.   | Serviços de limpeza de espaços para realização de eventos e serviços de jardinagem para o CRCTO  | CONTRATAÇÃO | R\$9.020,00  | R\$9.020,00  | R\$0,00      | abr/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.008 | SERV. DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM         | 3013/5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESENPREF                     |   |
| 24 | Garantir a segurança do bem público contra furto, roubos, etc  | Contratação do serviço de monitoramento eletrônico com acionamento de alarmes para o CRCTO   | RENOVAÇÃO   | R\$7.554,80  | R\$7.129,00  | R\$425,80    | fev/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.009 | SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA      | 3008/3013      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESENPREF                     | Contratação de monitoramento eletrônico de alarme para sede do CRCTO - R\$ 212,90 X 2 = 425,80, prevendo a inclusão do monitoramento eletrônico do auditório 712,90 X 10 = R\$ 7.129,00, totalizando R\$ 7.554,80.  |
| 25 | Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais, com o objetivo de proporcionar redução no absenteísmo, avaliar aptidões físicas e mentais. Contratação de empresa especializada na realização de avaliações de desempenho para os funcionários. | Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais e avaliação de desempenho para progresso conforme consta PCCS.               | CONTRATAÇÃO | R\$4.000,00  | R\$4.000,00  | R\$0,00      | mar/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.010 | SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO                | 5004           | SETOR DE RECURSOS HUMANOS                                  | Contratação de empresa para averiguação e emissão de atestados periódicos para os 18 funcionários: R\$ 55,55 X 18 = R\$ 1.000,00. - Contratação de empresa especializada para realização das avaliações de desempenho funcional: R\$ 187,50 X 16 = R\$ 3.000,00.  |
| 26 | Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com o levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.   | Contratação de empresa especializada em treinamentos, cursos, etc  | CONTRATAÇÃO | R\$6.500,00  | R\$6.500,00  | R\$0,00      | mar/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.011 | SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORG/APLICAÇÃO DE PROVAS  | 2001/5005      | COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO/DIRETORIA EXECUTIVA             |   |
| 27 | Intermediação para contratação de jovem aprendiz   | Contratação de empresa especializada para recrutamento e seleção de jovem aprendiz   | CONTRATAÇÃO | R\$13.889,00 | R\$13.889,00 | R\$0,00      | ago/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.014 | JOVENS APRENDIZES                               | 2013           | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                               | Para contratação de 01 (um) jovem aprendiz : foi considerado o salário mínimo de R\$ 1.157,41 X 12 = R\$ 13.889,00.   |
| 28 | Registrar através de fotografias os cursos, palestras, etc realizados pelo CRCTO   | Contratação de empresa especializada em serviços de fotográficos   | CONTRATAÇÃO | R\$500,00    | R\$500,00    | R\$0,00      | ago/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.017 | SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS                  | 3013           | COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL                      |   |
| 29 | Realizar serviços de instalação e de cerimonial para o CRCTO   | Contratação de pessoal especializado em serviços de instalações de aparelhos de ar condicionado e de cerimonial para eventos, cursos, etc  | CONTRATAÇÃO | R\$3.000,00  | R\$3.000,00  | R\$0,00      | mar/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.022 | DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS                   | 3013/5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESENPREF                     |   |
| 30 | Proteger os bens móveis contra roubo, furto, incêndio, etc   | Contratação de empresa especializada em seguros para veículos do CRCTO   | CONTRATAÇÃO | R\$8.900,00  | R\$8.900,00  | R\$0,00      | abr/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.023 | SEGUROS DE BENS MÓVEIS                          | 2001/5012      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO                  |   |
| 31 | Proteger o bem imóvel contra furto, roubo incêndia, etc  | Contratação de empresa especializada em seguro para edifício sede do CRCTO   | CONTRATAÇÃO | R\$1.200,00  | R\$1.200,00  | R\$0,00      | out/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.024 | SEGUROS DE BENS IMÓVEIS                         | 5008           | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA                               |   |
| 32 | Locar móveis, máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias  | Contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais, estandes, servidor duplicado, etc                          | CONTRATAÇÃO | R\$75.186,10 | R\$75.186,10 | R\$0,00      | mai/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.026 | LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 3013/3014/5008 | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESENPREF/DIRETORIA EXECUTIVA |   |
| 33 | Locar bens imóveis   | Contratação de empresa especializada em locação de bens imóveis para realização cursos, palestras, etc em cidades do interior do Tocantins | CONTRATAÇÃO | R\$2.300,00  | R\$2.300,00  | R\$0,00      | mai/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.027 | LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS                         | 3013/3014      | COORDENADORIA DESENPREF                                    |   |

|    |  |  |             |               |              |               |        |       |                   |   |           |  |  |
|----|--|--|-------------|---------------|--------------|---------------|--------|-------|-------------------|---|-----------|--|--|
| 34 | Manutenção em bens móveis do regional  | Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para aparelhos de ar condicionado do CRCTO | CONTRATAÇÃO | R\$10.800,00  | R\$10.800,00 | R\$0,00       | jan/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.029 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS     | 5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 35 | Manutenção em bens imóveis   | Contratação de empresa especializada em manutenção predial   | CONTRATAÇÃO | R\$5.000,00   | R\$5.000,00  | R\$0,00       | mar/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.030 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS    | 5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 36 | Manutenção em veículos pertencentes a frota do CRCTO   | Contratação de empresa para serviço de manutenção em veículos corretiva/preventiva                                   | CONTRATAÇÃO | R\$3.579,00   | R\$3.579,00  | R\$0,00       | abr/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.031 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS        | 2001/5012 | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ FISCALIZAÇÃO |  |
| 37 | Fornecimento de energia elétrica para edifício sede do CRCTO   | Serviço de energia elétrica  | RENOVAÇÃO   | R\$53.320,00  | R\$53.320,00 | R\$0,00       | jan/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.032 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA                | 5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 38 | Fornecimento de água e esgoto para edifício sede do CRCTO  | Serviço de água e esgoto   | RENOVAÇÃO   | R\$5.789,00   | R\$5.789,00  | R\$0,00       | jan/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.033 | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO                   | 5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 39 | Envio de correspondências para profissionais e demais instituições públicas ou privadas  | Serviço de postagens de correspondências   | RENOVAÇÃO   | R\$9.600,00   | R\$9.600,00  | R\$0,00       | out/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.035 | POSTAGENS DE CORRESPONDÊNCIAS INSTITUCIONAL | 2001/5006 | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ FISCALIZAÇÃO |  |
| 40 | Contactar com profissionais ou organizações contábeis  | Contratação de empresa especializada em serviços de telegrafia fixa e móvel  | RENOVAÇÃO   | R\$21.000,00  | R\$21.000,00 | R\$0,00       | fev/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.036 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES                | 5006      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 41 | Envio de email marketing para profissionais e organizações contábeis, serviço de internet para a sede  | Contratação de empresa especializada no envio de mala direta e internet fixa e fibra óptica para uso do CRCTO        | RENOVAÇÃO   | R\$17.571,92  | R\$17.571,92 | R\$0,00       | fev/23 | Alta  | 6.3.1.3.02.01.037 | SERVIÇOS DE INTERNET                        | 5002      | SETOR DE INFORMÁTICA                       |  |
| 42 | Confeccionar impressos gráficos para o CRCTO   | Serviço de confecção de crachás, envelopes, etc  | CONTRATAÇÃO | R\$749,40     | R\$749,40    | R\$0,00       | fev/23 | Média | 6.3.1.3.02.01.044 | IMPRESSOS GRÁFICOS                          | 3014      | COORDENADORIA DESENPROF                    |  |
| 43 | Suprir a demanda pelos serviços de locomoção aérea de conselheiros, funcionários e colaboradores, em âmbito nacional e internacional, em suas atividades institucionais. | Serviço de emissão de passagens aéreas   | CONTRATAÇÃO | R\$5.000,00   |              | R\$5.000,00   | mai/23 | Média | 6.3.1.3.02.04.001 | PASSAGENS - FUNCIONÁRIOS                    | 3016      | DIRETORIA EXECUTIVA                        | Para o cálculo da dotação orçamentária, considerou-se o saldo remanescente do contrato assinado em 2022 que irá vencer em abril de 2023 e os valores correspondentes a 8 meses do novo contrato. |
|    |  |  |             | R\$13.000,00  |              | R\$13.000,00  |        | Média | 6.3.1.3.02.04.002 | PASSAGENS - CONSELHEIROS                    | 3007/3016 | DIRETORIA EXECUTIVA                        |  |
|    |  |  |             | R\$2.650,00   |              | R\$2.650,00   |        | Média | 6.3.1.3.02.04.003 | PASSAGENS - COLABORADORES                   | 3013/3014 | COORDENADORIA DESENPROF                    |  |
| 44 | Aquisição de móveis para o CRCTO   | Aquisição de mesa , cadeiras, armários, sofás  | CONTRATAÇÃO | R\$30.000,00  | R\$2.116,64  | R\$27.883,86  | abr/23 | Baixa | 6.3.2.1.03.01.001 | MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO           | 5009      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               | A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável superávit financeiro de 2022.  |
| 45 | Aquisição de máquinas e equipamentos para o CRCTO  | Aquisição de aparelhos de ar condicionado e escaner  | CONTRATAÇÃO | R\$20.000,00  | R\$6.000,00  | R\$14.000,00  | mai/23 | Média | 6.3.2.1.03.01.002 | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS                     | 5009      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               | A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável superávit financeiro de 2022.  |
| 46 | Instalações  | Aquisição de placas para geração de energia fotovoltaica para sede do CRCTO  | CONTRATAÇÃO | R\$150.000,00 | R\$5.000,00  | R\$145.000,00 | mar/23 | Alta  | 6.3.2.1.03.01.003 | INSTALAÇÕES                                 | 5008      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               | A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável auxílio financeiro do CFC.   |
| 47 | Utensílios de copa e cozinha   | Aquisição de utensílios de copa e cozinha  | CONTRATAÇÃO | R\$1.000,00   | R\$1.000,00  | R\$0,00       | jun/23 | Baixa | 6.3.2.1.03.01.004 | UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA                | 5009      | COORDENADORIA ADMINISTRATIVA               |  |
| 48 | Veículos   | Aquisição de 1 veículo   | CONTRATAÇÃO | R\$80.000,00  | R\$10.000,00 | R\$70.000,00  | mar/23 | Média | 6.3.2.1.03.01.005 | VEÍCULOS                                    | 5011      | COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO                 | A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável auxílio financeiro do CFC.   |
| 49 | Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais  | Aquisição de computadores, monitores e periféricos   | CONTRATAÇÃO | R\$5.000,00   | R\$5.000,00  | R\$0,00       | ago/23 | Média | 6.3.2.1.03.01.006 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS      | 5010      | SETOR DE INFORMÁTICA                       |  |

- Obs. 1:** Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.
- Obs. 2:** O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.
- Obs. 3:** Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.
- Obs. 4:** Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesas orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.
- Obs. 5:** Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005