



# **Gestão de Recursos Humanos: Processos, cálculos e desafios trabalhistas no Terceiro setor**

# O que veremos hoje?



**Processos envolvidos  
na Gestão de Recursos  
Humanos**



**Cálculos importantes  
na Gestão de Recursos  
Humanos**



**Desafios trabalhistas  
enfrentados na Gestão  
de Recursos Humanos**



**Importância da Gestão  
de Recursos Humanos  
nas organizações**



**Técnicas modernas de  
Gestão de Recursos  
Humanos**



**Tendências futuras na  
Gestão de Recursos  
Humanos**

# **Admissão e Demissão: Procedimentos Administrativos e Legais**



@contadora\_mariana

# Processos Administrativos de Admissão e Demissão

## »» Documentação necessária para admissão

A admissão e demissão requerem documentação específica: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), RG e CPF, Comprovante de Residência, Certificado de Alistamento Militar (homens), Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Comprovante de escolaridade e cursos, Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), Número do PIS, Certidão de antecedentes criminais (se exigido) e documento dos dependentes.

## »» Procedimentos legais a serem seguidos

Registro no eSocial, Qualificação cadastral, Assinatura do Contrato de Trabalho, Anotação na CTPS e Cadastro no FGTS.

## »» Cuidados na conformidade

Cumprir prazos legais, Respeitar a legislação trabalhista, Elaboração de Políticas Internas, Capacitação de Recursos Humanos.



@contadora\_mariana



## » Tipos de Demissão

- Demissão Sem Justa Causa
- Demissão Com Justa Causa
- Pedido de Demissão
- Demissão por Acordo (Reforma Trabalhista)
- Término de Contrato por Prazo Determinado
- Aposentadoria ou Invalidez

## » Documentos Obrigatórios: » Impactos na Entidade:

- Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT)
- Carteira de Trabalho (para baixa)
- Comprovante de pagamento das verbas rescisórias
- Guia de Recolhimento do FGTS (GRRF) para o saque do FGTS
- Comunicação de Dispensa (para seguro-desemprego, se aplicável)
- Extrato do FGTS
- Exame demissional (ASO)

- Custos com Verbas Rescisórias
- Impacto no Clima Organizacional
- Processos de Substituição e Recrutamento
- Risco de Passivos Trabalhistas
- Reputação

@contadora\_mariana

# Cálculos Trabalhistas



## Cálculo de Férias:

**Férias Proporcionais:** Proporcional ao tempo trabalhado quando o empregado ainda não completou o período aquisitivo de 12 meses.

**Férias Integrais:** Direito após o empregado completar 12 meses de trabalho.

**Benefícios e Acréscimos de 1/3:** O empregado tem direito a receber, além do salário correspondente ao período de férias, o adicional de 1/3 sobre esse valor.



## Cálculo 13º Salário:

**Pagamento Proporcional:** Corresponde a  $\frac{1}{12}$  avos por mês trabalhado no ano.

**Pagamento Integral:** Quando o funcionário completou o ano trabalhando na empresa.



## Outros Benefícios:

Vale Alimentação, Auxílio Creche e Benefício Social Familiar.

## CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2024/2025

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: TO000093/2024  
DATA DE REGISTRO NO MTE: 14/06/2024  
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR028213/2024  
NÚMERO DO PROCESSO: 10169.200360/2024-26  
DATA DO PROTOCOLO: 29/05/2024

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

FEDERACAO NACIONAL DE CULTURA FENAC, CNPJ n. 37.138.096/0001-69, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). JOSE ALMERO MOTA;

E

SIND DOS EMP EM ENT CULT REC ASS SOCIAL ORI E FOR PROF, CNPJ n. 00.925.880/0001-07, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). ADOLFO U TAN GOMES DE BRITO;

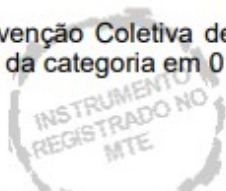
celebram a presente CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE

As partes fixam a vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de março de 2024 a 28 de fevereiro de 2025 e a data-base da categoria em 01º de março.

### CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **Trabalhadores em Entidades Culturais, Recreativas e de Assistência Social de Orientação e Formação Profissional**, com abrangência territorial em TO.





## CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2024/2025

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: TO000093/2024

DATA DE REGISTRO NO MTE: 14/06/2024

### CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - APLICAÇÃO

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrange os trabalhadores em Entidades/ Empresas de área de representatividade sindical das entidades signatárias em todo o Estado de Tocantins, quais sejam: Culturais, Recreativas de Assistência Social, Orientação e Formação Profissional, Rotares, Lions, Associações, Fundações, OS - Organização Social, empregados do Sindicatos Patronal e Laboral convenientes, Partidos e Diretórios Políticos, Órgãos de Assistência Social e Obras Sociais, Conselhos Comunitários, LBV's, Teatros, Circenses, Bibliotecas, Museus, Cinemas, Berçários, Creches, Institutos de Pesquisa e Tecnológicos, Igrejas, Templos Religiosos, Maçonarias, Federações, ONG - Organizações Não Governamentais, Entidades Filantrópicas (exceto com fins hospitalares), Eventos Culturais e Artísticos, Entidades de Integração Empresa/Escola, Clubes Recreativos, Sociais, de Futebol, Campestre, Hípicos, Tênis de Mesa, Tênis de Quadra, Basquetebol, Voleibol, Judô, Karate, Natação, Dança, Capoeira e similares e outras atuantes na área de orientação e formação profissional, exceto para os empregados que desempenharem funções com prerrogativas dos profissionais em educação física nas entidades/empresas que a atividade principal seja academia.

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **Trabalhadores em Entidades Culturais, Recreativas e de Assistência Social de Orientação e Formação Profissional**, com abrangência territorial em TO.

@contadora\_mariana



# Impostos incidentes sobre a folha

➤ **INSS: Contribuição previdenciária do empregado e do empregador, com alíquotas progressivas para o trabalhador. A alíquota do empregador varia conforme a atividade, podendo haver isenções específicas para entidades filantrópicas e assistenciais.**

**FGTS: Depósito mensal de 8% do salário bruto na conta vinculada do trabalhador.**

**PIS sobre Folha: Contribuição de 1% sobre a folha de pagamento, aplicável a entidades do terceiro setor.**

# Obrigações Acessórias



@contadora\_mariana

# Principais obrigações acessórias



## Esocial

O E-Social é uma plataforma que centraliza o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais ao governo, obrigatória para todas as entidades, incluindo o terceiro setor.



## Reinf

Complementa o eSocial e se destina à escrituração das retenções de tributos (INSS, IRRF e contribuições sociais) sobre serviços tomados e prestados.



## DCTFWEB

A DCTFWeb é uma obrigação acessória que apura e informa os débitos previdenciários e outros tributos federais apurados através do eSocial e da Reinf.



## DIRF

A DIRF é a declaração anual que informa ao Fisco o imposto de renda retido na fonte de trabalhadores e prestadores de serviços. Foi prorrogada para 2025.

# Relatório de Transparência Salarial e Critérios Remuneratórios



@contadora\_mariana



# Relatório de Transparência Salarial e Critérios Remuneratórios

## Quais empresas estão obrigadas a enviar ?

Empregadores com 100 empregados ou mais (Art. 5º da Lei 14611/23)

E quando se menciona 100 empregados ou mais, se refere a soma de Matriz e filiais

### Exemplo:

Matriz 70 + Filial 30 : Total 100

#### Obrigação:

Publicação semestral de relatórios de transparência salarial e de critérios remuneratórios

**Quem:** pessoas jurídicas de direito privado com **100 OU MAIS EMPREGADOS**

#### Como:

O relatório será elaborado pelo Ministério do Trabalho e Emprego com base no eSocial

#### E as informações complementares?

Serão coletadas na aba de Igualdade Salarial e critérios Remuneratórios

#### Onde?

Área do empregador do Portal Emprega Brasil

#### E o acesso?

Através do Certificado Digital do Empregador

**Quando entrou em vigor a Portaria? 01/12/2023**

@contadora\_mariana

## ESOCIAL:

- Dados cadastrais empregador
- número de empregados da empresa por estabelecimento
- número de trabalhadores empregados separados por sexo, raça e etnia, com respectivos valores (salário contratual, 13º salário, gratificações, comissões, horas extras, entre outras remunerações prevista em normas coletiva de trabalho.)
- cargos ou ocupações do empregador (CBO)

## PORTAL EMPREGA BRASIL

- Existência de carreira e plano de cargos e salários;
- critérios remuneratórios para acesso e progressão ou ascensão dos empregados;
- existência de incentivo à contratação de mulheres;
- identificação de critérios adotados pelo empregador para promoção a cargos de chefia, de gerência e de direção;
- existência de iniciativas ou de programas, do empregador, que apoiem o compartilhamento de obrigações familiares.

## COMO ACESSAR:

<https://servicos.mte.gov.br/empregador/Área do Empregador>

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**  
SECRETARIA DE QUALIFICAÇÃO E FOMENTO À CRIAÇÃO DE EMPRESAS E RENDA

### Portal Emprega Brasil - Empregador

Aqui, você empregador pode:

- Atualizar dados da sua empresa
- Ofertar vagas de emprego
- Encontrar candidatos para suas oportunidades

[Entrar com gov.br](#)

[Como cadastrar a sua empresa](#)

**Selecionar um certificado**

Selecione um certificado para se autenticar perante certificado aos serviços (gov.br)

Assunto	Emissor	Serie
SE AGRESSOR EMPRESARIAL L...	AC VALD RPE v5	3847203244PNC...
SE TREINAMENTOS E CONSULT...	AC VALD RPE v5	57506CARRONS...

[Informações do certificado](#) [OK](#) [Cancelar](#)

[Continuar](#)

de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Outras opções de identificação:

- [Login com seu banco](#)
- [Login com QR code](#)
- [Seu certificado digital](#)

@contadora\_mariana



## MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

SECRETARIA DE QUALIFICAÇÃO E FOMENTO À GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

### Portal Emprega Brasil - Empregador

Aqui, você empregador pode:

- Atualizar dados da sua empresa
- Ofertar vagas de emprego
- Encontrar candidatos para suas oportunidades



### Portal Emprega Brasil - Empregador



Declaração de  
Igualdade  
Salarial



Agenda de  
Entrevistas

E A DECLARAÇÃO PREENCHIDA EM  
DECLARAÇÃO DE IGUALDADE  
SALARIAL



Trabalhadores  
Interessados



Retornos de  
Entrevistas

O ACESSO SERÁ REALIZADO ATRAVÉS  
DO PORTAL EMPREGA BRASIL



@contadora\_mariana



# Exigência de Certidão de Antecedentes Criminais



@contadora\_mariana

# Exigência de Certidão de Antecedentes Criminais

➤ No dia 15/01 foi publicado a lei 14.811/2024 que institui medidas de proteção à criança e ao adolescente contra a violência nos estabelecimentos educacionais ou similares, prevê a Política Nacional de Prevenção e Combate ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e do Adolescente.

**Art. 59-A.** As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvam atividades com crianças e adolescentes e que recebam recursos públicos deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses.

**Parágrafo único.** Os estabelecimentos educacionais e similares, públicos ou privados, que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes, independentemente de recebimento de recursos públicos, deverão manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais atualizadas de todos os seus colaboradores.

# Domicílio Eletrônico Trabalhista

## DET



@contadora\_mariana

# Domicílio Eletrônico Trabalhista - DET

➤ O DET é um canal de comunicação direto entre os órgãos de fiscalização e o empregador. Por meio dele o empregador poderá receber e acessar quaisquer atos administrativos, ações fiscais, intimações e avisos em geral, bem como enviar toda a documentação eletrônica exigida no curso das ações fiscais ou na apresentação de defesa e de recurso no âmbito de processos administrativos.

## Qual o endereço de acesso?

Para acessar o DET basta digitar o endereço eletrônico oficial do sistema :  
<https://det.sit.trabalho.gov.br/>

## Como é feita a identificação?

A identificação do usuário para utilizar o DET é realizada a partir de sua conta gov.br .com o nível de segurança prata ou ouro ou pelo certificado digital

## Pode ser feita procuração ?

O Empregador poderá outorgar poderes a outra pessoa, por meio do Sistema de Procuração Eletrônica – SPE, para acesso ao DET.

@contadora\_mariana



# **Voluntariado: Como Formalizar e Cuidados Necessários**



@contadora\_mariana

# Voluntariado

---

► **Lei 9.608/98 – Regulamenta o trabalho voluntário no Brasil.**

- **Atividade prestada por pessoa física não remunerada à ESFL ou entidade pública;**
- **Necessidade de Termo de Adesão;**
- **Possibilidade de reembolso das despesas realizadas no desempenho da função;**

# Ficha cadastral do Voluntário

1. Nome completo: \_\_\_\_\_  
Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ident.: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Sexo: ☐ M ☐ F Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Endereço residencial: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Tel Res.: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Tel. Com.: \_\_\_\_\_ Tel. Cel.: \_\_\_\_\_  
Preferência para contato: ☐ residência ☐ trabalho

2. Situação Profissional:  
☐ Aposentado ☐ Desempregado ☐ Empregado ☐ Do Lar ☐ Autônomo ☐ Estudante

3. Escolaridade: (Identifique a área)  
☐ Fundamental: \_\_\_\_\_ ☐ Superior: \_\_\_\_\_  
☐ Médio: \_\_\_\_\_ ☐ Curso Técnico: \_\_\_\_\_  
☐ Completo ☐ Incompleto ☐ Cursando

4. Preferências para a atuação voluntária:  
Com o que gostaria de atuar como voluntário? Indique sua preferência.  
☐ Coletando, selecionando e distribuindo alimentos ☐ Apoiando ações educativas  
☐ Auxiliando campanhas e eventos ☐ Desenvolvendo tarefas administrativas  
☐ Ministrando palestras e cursos ☐ Captando novos doadores ☐ Outros

Quais dias da semana você tem disponibilidade para o serviço voluntário?  
☐ 2ª feira ☐ 3ª feira ☐ 4ª feira ☐ 5ª feira  
☐ 6ª feira ☐ Sábado ☐ Domingo

Período para o serviço voluntário:  
☐ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

Pessoa de Contato:  
Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/200\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

@contadora\_mariana

# Termo de Adesão do Serviço Voluntário

Nome da instituição que receberá o serviço voluntário: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Área de atuação: \_\_\_\_\_

Nome do voluntário(a): \_\_\_\_\_  
Documento de identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

O serviço voluntário a ser desempenhado junto a esta instituição, de acordo com a Lei nº. 9.608 de 18/2/1998, no verso transcrita, será o de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que é atividade não remunerada, e não gera vínculo  
empregatício nem funcional, ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias e afins. Será realizado  
às \_\_\_\_\_ no horário \_\_\_\_\_.

Os resultados esperados são \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- As despesas a serem ressarcidas deverão antecipadamente ter autorização expressa.
- O presente Termo de Adesão estará em vigor a partir da data de sua assinatura pelas partes interessadas e poderá ser rescindido a qualquer momento mediante comunicação escrita de uma das partes a outra, com antecedência mínima de **três dias**, motivando a decisão.

Declaro estar ciente da legislação específica sobre serviço voluntário e aceito atuar como voluntário(a) nos termos do presente Termo de Adesão.

\_\_\_\_\_  
Cidade

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do voluntário

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável pela instituição/cargo que ocupa

**DESLIGAMENTO**

Data: \_\_\_\_\_ Iniciativa: ( ) Voluntário ( ) Instituição

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Responsável pela instituição

\_\_\_\_\_  
Assinatura do voluntário(a)

ontadora\_mariana





## **Contato**

(63) 3215-3644



## **E-mail**

mariana@supremacontabilidade.com.br



## **Site**

www.supremacontabilidade.com.br



## **Instagram**

@contadora\_mariana  
@supremacontabilidadeto

@contadora\_mariana