

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2024

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVACÃO	VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2024 (OBS 3)	DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE (OBS 2)	CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4)	DESCRIÇÃO CONTA CONTÁVEL	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
1	Fornecimento de vale transporte para funcionários e jovem aprendiz através de recarga eletrônica.	Vale transporte/Auxílio Transporte.	RENOVAÇÃO	R\$ 19.147,81	R\$ 19.147,81	R\$0,00	out/24	Alta	6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE/ AUXÍLIO TRANSPORTE	2013	RECURSOS HUMANOS	
2	Melhoria das condições nutricionais dos trabalhadores, de forma a promover sua saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e à nutrição.	Serviços de vale alimentação e/ou vale-refeição aos funcionários.	RENOVAÇÃO	R\$167.352,00	R\$167.352,00	R\$0,00	jan/24	Alta	6.3.1.1.01.03.002	PROGRAMA DE ALIMENT. AO TRABALHADOR-PAT	2013	RECURSOS HUMANOS	
3	Fornecer assistência de saúde aos empregados.	Serviço de plano de saúde.	CONTRATAÇÃO	R\$122.574,95	R\$122.574,95	R\$0,00	nov/24	Alta	6.3.1.1.01.03.003	PLANO DE SAÚDE	2013	RECURSOS HUMANOS	
4	Utilização nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de materiais de expediente.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.001	MATERIAS DE EXPEDIENTE	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
5	Utilização nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de impressos, formulários e papéis.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	R\$0,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPEIS	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
6	Entrega de material para divulgação de cursos, eventos, etc	Aquisição de material de divulgação.	CONTRATAÇÃO	R\$400,00	R\$400,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.007	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	3013	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
7	Aquisição de materiais de informática para uso nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de materiais de informática.	CONTRATAÇÃO	R\$3.500,00	R\$3.500,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.008	MATERIAS DE INFORMÁTICA	5010/5013	SETOR DE INFORMÁTICA/COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
8	Efetuar reparos na sede do CRCTO ns áreas de telefonia e elétrica.	Aquisição de materias elétricos e de telefonia.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	R\$500,00	R\$0,00	abr/24	Média	6.3.1.3.01.01.010	MATERIAS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	5010	SETOR DE INFORMÁTICA	
9	Aquisição de material de copa e cozinha para uso no dia a dia do regional.	Aquisição de material de copa e cozinha.	CONTRATAÇÃO	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE COPA E COZINHA	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
10	Aquisição de uniformes para os 19 funcionários do CRCTO.	Aquisição de uniformes.	CONTRATAÇÃO	R\$4.275,00	R\$4.275,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.01.01.014	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	5004	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
11	Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de apúcar, café, água mineral, etc	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
12	Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de materiais de higiene e limpeza.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.016	MATERIAS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
13	Aquisição de materiais para distribuição aos profissionais durante a realização de cursos, palestras, seminários, etc	Aquisição de pastas, pins, etc	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.01.018	MATERIAS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3013	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
14	Abastecimento dos veículos pertencentes a frota do regional para realização das rotinas diárias.	Aquisição de combustíveis e lubrificantes.	CONTRATAÇÃO	R\$9.930,60	R\$9.930,60	R\$0,00	fev/24	Alta	6.3.1.3.01.02.001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/COORD. D. FISCALIZAÇÃO	
15	Mantem a frota de veículos do regional em perfeita condição para oferecer conforto aos passageiros e manter a vida útil do automóvel em perfeitas condições.	Aquisição de peças e acessórios.	CONTRATAÇÃO	R\$3.555,90	R\$3.555,90	R\$0,00	mai/24	Média	6.3.1.3.01.02.002	PEÇAS E ACESSÓRIOS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO	
16	Adquirir outros materiais de consumo para assegurar continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de outros materias de consumo.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	R\$500,00	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	3013	COORDENADORIA DESENV. PROFISSIONAL	
17	Serviço de assessoria jurídica para o regional imprescindível para continuidade das atividades de rotina.	Contratação de assessoria jurídica para o CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$45.137,31	R\$31.467,69	R\$10.937,31	fev/24	Alta	6.3.1.3.02.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	5001	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ DIRETORIA EXECUTIVA	Contrato referente serviços advocatícios com a empresa Kramer Advocacia encerra-se em março de 2024, no valor de R\$ 3.446,77 mensal, totalizando um montante de R\$ 10.937,31. Considerando que não será possível um novo aditivo, realizamos contratação através de pregão eletrônico, no qual o valor passou a ser de R\$ 3.800,00 mensal cobrado a partir de abril até dezembro de 2024, totalizando em R\$ 45.137,31. O valor de R\$ 10.937,31 encontra-se devidamente orçado para os 3 meses do contrato.
18	Promover a educação continuada.	Contratação de Instrutores para proferir em palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$0,00	fev/24	Alta	6.3.1.3.02.01.004	SERVIÇOS DE INSTRUTORES	3013/3014	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
19	Contratação de empresa terceirizada de informática para fornecimento de serviço especializado, bem como atuar na segurança da informação.	Contratação de serviço manutenção em redes.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	abr/24	Alta	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	
20	Serviço de copa e cozinha para eventos a serem promovidos pela ár de educação continuada.	Contratação de serviço de café da manhã, coquetel e coffe break.	CONTRATAÇÃO	R\$12.790,00	R\$12.790,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.02.01.008	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	3014/3015	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL/DIRETORIA EXECUTIVA	
21	Garantir a limpeza e conservação de modo a propiciar o ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais durante os eventos do CRCTO e serviços de manutenção e limpeza do jardim da sede.	Serviços de limpeza de espaços para realização de eventos e serviços de jardinagem para o CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$9.300,00	R\$9.300,00	R\$0,00	abr/24	Alta	6.3.1.3.02.01.008	SERV DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM	3013/5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ DESENPREF	
22	Garantir a segurança do bem público contra furto, roubos, etc	Contratação do serviço de monitoramento eletrônico com acionamento de alarmes para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$10.491,12	R\$10.491,12	R\$0,00	dez/24	Alta	6.3.1.3.02.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
23	Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais, com o objetivo de proporcionar redução no absenteísmo, avaliar aptidões físicas e mentais. Contratação de empresa especializada na realização de avaliações de desempenho para os funcionários.	Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais e medicina do trabalho.	CONTRATAÇÃO	R\$3.600,00	R\$3.600,00	R\$0,00	fev/24	Alta	6.3.1.3.02.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	5004	SETOR DE RECURSOS HUMANOS	- Contratação de empresa para averiguação e emissão de atestados periódicos para os 19 funcionários e demais serviços relativos ao envio de informações ao E-social: R\$ 300,00 X 12 = R\$ 3.600,00.
24	Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com o levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.	Contratação de empresa especializada em treinamentos, cursos, etc	CONTRATAÇÃO	R\$8.800,00	R\$8.800,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.02.01.011	SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORÇ/APLICAÇÃO DE PROVAS	2001/5005	COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO/ DIRETORIA EXECUTIVA	
25	Intermediação para contratação de jovem aprendiz.	Contratação de empresa especializada para recrutamento e seleção de jovem aprendiz.	RENOVAÇÃO	R\$14.844,00	R\$14.844,00	R\$0,00	ago/24	Média	6.3.1.3.02.01.014	JOVENS APRENDIZES	2013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Para contratação de 01 (um) jovem aprendiz: foi considerado o salário mínimo de R\$ 1.237,00 X 12 = R\$ 14.844,00.

26	Registrar através de fotografias os cursos, palestras, etc realizados pelo CRCTO.	Contratação de empresa especializada em serviços de fotográficos.	CONTRATAÇÃO	R\$2.720,00	R\$2.720,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.02.01.017	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS	3013/3014/3015	COORDENADORIA DE DESENH. PROFISSIONAL/DIRETORIA EXECUTIVA	
27	Realizar serviços de cerimonial para o CRCTO.	Contratação de pessoal especializado em serviço de cerimonial para eventos, cursos, etc.	CONTRATAÇÃO	R\$5.100,00	R\$5.100,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	3013/3014/3015	COORDENADORIA DESENHOPROF/DIRETORIA EXECUTIVA	
28	Proteger os bens móveis contra roubo, furto, incêndio, etc	Contratação de empresa especializada em seguros para veículos do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$8.752,11	R\$8.752,11	R\$0,00	mai/24	Alta	6.3.1.3.02.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO	
29	Proteger o bem imóvel contra furto, roubo incêndia, etc	Contratação de empresa especializada em seguro para edifício sede do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$900,00	R\$900,00	R\$0,00	jan/24	Alta	6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
30	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$11.685,00	R\$5.700,00	R\$5.985,00	mai/24	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de locação de impressoras: R\$ 950,00 X 6 = R\$ 5.700,00, prevendo um aumento de 5% R\$ 997,50 X 6 = R\$ 5.985,00, totalizando R\$ 11.685,00.
31	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de servidor duplicado para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$10.472,00	R\$6.872,00	R\$3.600,00	jul/24	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de locação de servidor nas nuvens: R\$ 859,00 X 8 = R\$ 6.872,00, prevendo um aumento de 4,77%, R\$ 900,00 X 4 = R\$ 3.600,00, totalizando R\$ 10.472,00.
32	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de servidor para uso do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$14.640,00	R\$12.000,00	R\$2.640,00	out/24	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5010	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de 01 servidor para uso do CRCTO - R\$ 1.200,00 X 10 = R\$ 12.000,00 prevendo um reajuste de 10% R\$ 1.320,00 X 2 = R\$ 1.320,00, TOTALIZANDO R\$ 14.640,00.
33	Locar estande para o CRCTO participar de feiras de negócios.	Contratação de empresa especializada em locação de estande.	CONTRATAÇÃO	R\$40.000,00	R\$40.000,00	R\$0,00	mai/24	Alta	6.3.1.302.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	3005	COORDENADORIA DESENHOPROF	
34	Locar máquinas e equipamentos.	Contratação de empresa especializada em locação de máquinas e equipamentos para uso em eventos e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$2.700,00	R\$2.700,00	R\$0,00	mar/24	Alta	6.31.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	3013/3014	COORDENADORIA DESENHOPROF	
35	Locar bens imóveis.	Contratação de empresa especializada em locação de bens imóveis para realização cursos, palestras, etc em cidades do interior do Tocantins.	CONTRATAÇÃO	R\$2.700,00	R\$2.700,00	R\$0,00	mai/24	Alta	6.3.1.3.02.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	3013/3014	COORDENADORIA DESENHOPROF	
36	Manutenção em bens móveis do regional.	Contratação de empresa especializada em manutenção de placas de energia solar.	CONTRATAÇÃO	R\$3.800,00	R\$3.800,00	R\$0,00	abr/24	Média	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa especializada em limpeza de placas de geração de energia fotovoltaica: R\$ 1.900,00 X 2 = R\$ 3.800,00.
37	Manutenção em bens móveis do regional.	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para aparelhos de ar condicionado do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$15.600,00	R\$15.600,00	R\$0,00	mar/24	Média	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa especializada em limpeza e manutenção em aparelhos de ar condicionado: R\$ 2.600,00 X 6 = R\$ 15.600,00.
38	Manutenção em bens imóveis.	Contratação de empresa especializada em manutenção predial.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jun/24	Média	6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
39	Manutenção em veículos pertencentes a frota do CRCTO.	Contratação de empresa para serviço de manutenção em veículos corretiva/preventiva.	CONTRATAÇÃO	R\$3.792,88	R\$3.792,88	R\$0,00	abr/24	Alta	6.3.1.3.02.01.031	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO	
40	Fornecimento de energia elétrica para edifício sede do CRCTO.	Serviço de energia elétrica.	RENOVAÇÃO	R\$26.160,00	R\$26.160,00	R\$0,00	jan/24	Alta	6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
41	Fornecimento de água e esgoto para edifício sede do CRCTO.	Serviço de água e esgoto.	RENOVAÇÃO	R\$5.789,00	R\$5.789,00	R\$0,00	jan/24	Alta	6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
42	Envio de correspondências para profissionais e demais instituições públicas ou privadas.	Serviço de postagens de correspondências.	RENOVAÇÃO	R\$6.600,00	R\$6.600,00	R\$0,00	jan/24	Alta	6.3.1.3.02.01.035	POSTAGENS DE CORRESPONDÊNCIAS INSTITUCIONAL	2001/5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO	
43	Contactar com profissionais ou organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em serviço de telefonia móvel para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$3.600,00	R\$3.600,00	R\$0,00	jun/24	Alta	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Telefonia móvel: R\$ 279,20 X 8 = R\$ 2.233,60 prevendo um reajuste de 22,35% R\$ 341,60 X 4 = R\$ 1.366,40, TOTALIZANDO R\$ 3.600,00.
44	Contactar com profissionais ou organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em serviços de telefonia fixa para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$14.400,00	R\$14.400,00	R\$0,00	fev/24	Alta	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Telefonia fixa: R\$ 1.200,00 X 12 = R\$ 14.400,00
45	Manutenção do site do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em manutenção de site.	RENOVAÇÃO	R\$8.556,00	R\$8.556,00	R\$0,00	jun/24	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de hospedagem e gerenciamento do site: R\$ 690,00 X 7 = R\$ 4.830,00 prevendo provável reajuste de 8% R\$ 745,20 X 5 = R\$ 3.726,00, TOTALIZANDO R\$ 8.556,00.
46	Envio de e-mail marketing para profissionais e organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em envio de e-mail marketing.	RENOVAÇÃO	R\$7.428,00	R\$7.428,00	R\$0,00	ago/24	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de envio de e-mail marketing de uso do CRCTO: R\$ 619,00 X 12= R\$ 7.428,00.
47	Serviço de internet em fibra óptica.	Contratação de empresa especializada em serviço de internet em fibra óptica para uso do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$2.998,80	R\$2.998,80	R\$0,00	fev/24	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Serviço de internet em fibra óptica: R\$ 249,90 X 12 = R\$ 2.998,80
48	Serviço de internet fixa com link dedicado.	Contratação de empresa especializada em serviço de internet fixa para uso do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$3.189,44	R\$3.189,44	R\$0,00	jan/24	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Serviço de internet fixa: R\$ 246,62 X 2 = R\$ 493,24 prevendo um reajuste de cerca de 9,35% R\$ 269,62 X 10 = R\$ 2.696,20, TOTALIZANDO R\$ 3.189,44.

49	Gerenciamento de e-mails corporativos para o CRCTO.	Contratação em empresa especializada em gerenciamento de e-mails corporativos.	RENOVAÇÃO	R\$3.979,68	R\$3.979,68	R\$0,00	jun/24	Alta	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de gerenciamento de e-mails corporativos: R\$ 331,64 X 12 = R\$ 3.979,68.
50	Publicações em Diário Oficial do Estado do Tocantins e da União.	Publicações de atos normativos do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$7.349,70	R\$7.349,70	R\$0,00	fev/24	Alta	6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	3018	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
51	Suprir a demanda pelos serviços de locomoção aérea de conselheiros, funcionários e colaboradores, em âmbito nacional e internacional, em suas atividades institucionais.	Serviço de emissão de passagens aéreas.	CONTRATAÇÃO	R\$5.040,00	R\$5.040,00	R\$0,00	mai/24	Média	6.3.1.3.02.04.001	PASSAGENS - FUNCIONÁRIOS	3016	DIRETORIA EXECUTIVA	Para o cálculo da dotação orçamentária, considerou-se o saldo remanescente do contrato assinado em 2023 que irá vencer em Maio de 2024 e os valores correspondentes a 8 meses do novo contrato.
				R\$39.260,00	R\$39.260,00	R\$0,00		Média	6.3.1.3.02.04.002	PASSAGENS - CONSELHEIROS	3007/3014/3016	DIRETORIA EXECUTIVA	
				R\$11.605,20	R\$11.605,20	R\$0,00		Média	6.3.1.3.02.04.003	PASSAGENS - COLABORADORES	3008/3013/3014	COORDENADORIA DESENPROF/DIRETORIA EXECUTIVA	
52	Aquisição de móveis para o CRCTO.	Aquisição de 2 armários.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	abr/24	Baixa	6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	5009	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Será adquirido apenas 2 armários.
53	Aquisição de máquinas e equipamentos para o CRCTO.	Aquisição de aparelhos de ar condicionado.	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$0,00	mai/24	Média	6.3.2.1.03.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5009	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
54	Instalações	Aquisição de persianas para salas do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	R\$2.500,00	R\$0,00	jun/24	Baixa	6.3.2.1.03.01.003	INSTALAÇÕES	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
55	Utensílios de copa e cozinha	Aquisição de 1 (um) bebedouro para uso do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/24	Baixa	6.3.2.1.03.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	5009	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
56	Veículos	Aquisição de 1 veículo.	CONTRATAÇÃO	R\$130.000,00	R\$88.896,00	R\$41.104,00	mar/24	Média	6.3.2.1.03.01.005	VEÍCULOS	5011	COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO	A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável auxílio financeiro do CFC.
57	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais.	Aquisição de computadores, monitores e periféricos.	CONTRATAÇÃO	R\$13.000,00	R\$13.000,00	R\$0,00	abr/24	Média	6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5010	SETOR DE INFORMÁTICA	
58	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais.	Aquisição de softwares: pacote office, antivírus, licenças adobe creative cloud.	CONTRATAÇÃO	R\$8.102,11	R\$8.102,11	R\$0,00	abr/24	Média	6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	3014/5010/5028	SETOR DE INFORMÁTICA	

**Obs. 1:** Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

**Obs. 2:** O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

**Obs. 3:** Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

**Obs. 4:** Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesas orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

**Obs. 5:** Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005