

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2025

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVACÃO	VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2025 (OBS 3)	DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE (OBS 2)	CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4)	DESCRIÇÃO CONTA CONTÁBIL	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
1	Fornecimento de vale transporte para funcionários e jovem aprendiz através de recarga eletrônica.	Vale transporte/Auxílio Transporte.	RENOVAÇÃO	R\$ 55.625,20	R\$ 55.625,20	R\$0,00	out/25	Alta	6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE/ AUXÍLIO TRANSPORTE	2013	RECURSOS HUMANOS	
2	Melhoria das condições nutricionais dos trabalhadores, de forma a promover sua saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e à nutrição.	Serviços de vale alimentação e/ou vale-refeição aos funcionários.	RENOVAÇÃO	R\$183.396,00	R\$183.396,00	R\$0,00	dez/25	Alta	6.3.1.1.01.03.002	PROGRAMA DE ALIMENT. AD TRABALHADOR-PAT	2013	RECURSOS HUMANOS	
3	Fornecer assistência de saúde aos empregados.	Serviço de plano de saúde.	RENOVAÇÃO	R\$45.096,24	R\$45.096,24	R\$0,00	nov/25	Alta	6.3.1.1.01.03.003	PLANO DE SAÚDE	2013	RECURSOS HUMANOS	
4	Utilização nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de materiais de expediente.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.1.3.01.01.001	MATERIAS DE EXPEDIENTE	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
5	Utilização nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de impressos, formulários e papéis.	CONTRATAÇÃO	R\$1.100,00	R\$1.100,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPEIS	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
6	Entrega de material para divulgação de cursos, eventos, etc	Aquisição de material de divulgação.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	fev/25	Média	6.3.1.3.01.0.007	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	3013	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
7	Aquisição de materiais de informática para uso nas rotinas diárias dos setores.	Aquisição de materiais de informática.	CONTRATAÇÃO	R\$2.800,00	R\$2.800,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.1.3.01.01.008	MATERIAS DE INFORMÁTICA	5010/5013	SETOR DE INFORMÁTICA/COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
8	Efetuar reparos na sede do CRCTO nas áreas de telefonia e elétrica.	Aquisição de materiais elétricos e de telefonia.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	R\$500,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.1.3.01.01.010	MATERIAS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	5010	SETOR DE INFORMÁTICA	
9	Aquisição de material de copa e cozinha para uso no dia a dia do regional.	Aquisição de material de copa e cozinha.	CONTRATAÇÃO	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$0,00	fev/25	Média	6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE COPA E COZINHA	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
10	Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de açúcar, café, água mineral, etc	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$0,00	fev/25	Média	6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
11	Aquisição de bens de consumo para assegurar a continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de materiais de higiene e limpeza.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	fev/25	Média	6.3.1.3.01.01.016	MATERIAS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	5013	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
12	Aquisição de materiais para distribuição aos profissionais durante participação em formaturas dos acadêmicos de ciências contábeis e entrega de cartelas, etc	Aquisição de pastas, pins, canetas etc.	CONTRATAÇÃO	R\$6.545,00	R\$6.545,00	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.1.3.01.01.018	MATERIAS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5013	COORDENADORIA DE REGISTRO	
13	Aquisição de prêmios, diplomas e medalhas para profissionais ou autoridades que serão homenageados pelo CRCTO.	Aquisição de prêmios, diplomas e medalhas.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/25	Baixa	6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	3013	COORDENADORIA DESENV. PROFISSIONAL	
14	Abastecimento dos veículos pertencentes a frota do regional para realização das rotinas diárias.	Aquisição de combustíveis e lubrificantes.	CONTRATAÇÃO	R\$9.444,46	R\$9.444,46	R\$0,00	mar/25	Alta	6.3.1.3.01.02.001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/COORD. FISCALIZAÇÃO	
15	Mantém a frota de veículos do regional em perfeita condição para oferecer conforto aos passageiros e manter a vida útil do automóvel em perfeitas condições.	Aquisição de peças e acessórios.	CONTRATAÇÃO	R\$3.115,00	R\$3.115,00	R\$0,00	mai/25	Média	6.3.1.3.01.02.002	PEÇAS E ACESSÓRIOS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FISCALIZAÇÃO	
16	Adquirir outros materiais de consumo para assegurar continuidade das rotinas diárias do regional.	Aquisição de outros materiais de consumo.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	3013	COORDENADORIA DESENV. PROFISSIONAL	
17	Serviço de assessoria jurídica para o regional imprescindível para continuidade das atividades de rotina.	Contratação de assessoria jurídica para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$59.535,00	R\$59.535,00	R\$0,00	jul/25	Alta	6.3.1.3.02.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	5001	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DIRETORIA EXECUTIVA	Contrato referente serviços advocatícios com a empresa Ribas, Miranda Advogados Associados encerrado em julho de 2023, no valor de R\$ 4.900,00 mensal, totalizando um montante de R\$ 24.300,00. Considerando que será possível um aditivo, com um reajuste de 3% o valor passa a ser de R\$ 5.047,00 mensal, reaberto a partir de agosto até dezembro de 2023 R\$ 23.235,00, totalizando em R\$ 58.535,00.
18	Promover a educação continuada.	Contratação de instrutores para proferir em palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$11.001,25	R\$11.001,25	R\$0,00	mar/25	Alta	6.3.1.3.02.01.004	SERVIÇOS DE INSTRUTORES	3013/3014	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
19	Contratação de empresa terceirizada de informática para fornecimento de serviço especializado, bem como atuar na segurança da informação.	Contratação de serviço manutenção em redes.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	abr/25	Alta	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	
20	Serviço de copa e cozinha para eventos a serem promovidos pela área de educação continuada.	Contratação de serviço de café da manhã, coquetel e coffee-break.	CONTRATAÇÃO	R\$11.800,00	R\$11.800,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.02.01.008	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	008/3013/3014/30	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL/DIRETORIA EXECUTIVA	
21	Garantir a limpeza e conservação de modo a proporcionar ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais durante os eventos do CRCTO, limpeza diária da sede e serviços de manutenção e limpeza do jardim da sede.	Serviços de limpeza de espaços para realização de eventos, serviço de limpeza diária da sede do CRCTO e serviços de jardinagem para o CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$58.911,00	R\$58.911,00	R\$0,00	fev/25	Alta	6.3.1.3.02.01.008	SERV. DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM	3013/5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESENV. PROF	Contratação de serviço de jardinagem para sede do CRCTO: R\$ 700,00 x 12 = R\$ 8.400,00. Contratação de empresa especializada em limpeza predial: R\$ 3.898,50 x 2 = R\$ 7.797,00, prevendo um reajuste de 7% R\$ 4.174,40 x 10 = R\$ 41.744,00. TOTALIZANDO R\$ 49.511,00. Limpeza em eventos.
22	Garantir a segurança do bem público contra furto, roubo para a sede do CRCTO.	Contratação do serviço de monitoramento eletrônico com acionamento de alarmes para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$10.491,12	R\$10.491,12	R\$0,00	dez/25	Alta	6.3.1.3.02.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Serviço de Segurança Predial: Contratação de monitoramento eletrônico de alarme para sede e auditório do CRCTO - R\$ 874,26 x 12 = R\$ 10.491,12.
23	Garantir a segurança durante realização de eventos.	Contratação de serviço de segurança privadas para eventos de responsabilidade do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/25	Média	6.3.1.3.02.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	3013	COORDENADORIA DESENV. PROF	
24	Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais, com o objetivo de proporcionar redução no absenteísmo, avaliar aptidões físicas e mentais. Contratação de empresa especializada na realização de avaliações de desempenho para os funcionários.	Contratação de empresa para realização de exames ocupacionais e medicina do trabalho.	CONTRATAÇÃO	R\$10.391,24	R\$10.391,24	R\$0,00	fev/25	Alta	6.3.1.3.02.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	5004	SETOR DE RECURSOS HUMANOS	

25	Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.	Contratação de empresa especializada em treinamentos, cursos, etc	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.02.01.011	SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORG/APLICAÇÃO DE PROVAS	5005	DIRETORIA EXECUTIVA	
26	Intermediação para contratação de jovem aprendiz.	Contratação de empresa especializada para recrutamento e seleção de jovem aprendiz.	RENOVAÇÃO	R\$15.868,32	R\$15.868,32	R\$0,00	ago/25	Média	6.3.1.3.02.01.014	JOVENS APRENDIZES	2013	RECURSOS HUMANOS	Para contratação de 01 (um) jovem aprendiz : foi considerado o salário mínimo de R\$ 1.322,36 X 12 = R\$ 15.868,32.
27	Registrar através de fotografias e vídeos os cursos, palestras, etc realizados pelo CRCTO.	Contratação de empresa especializada em serviços de fotográficos e de vídeos.	CONTRATAÇÃO	R\$6.300,00	R\$6.300,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.02.01.017	SERVIÇOS FOTOGRAFICOS E VIDEOS	3013/3014	COORDENADORIA DE DESENV. PROFISSIONAL	
28	Contratação de profissional para diagramação do relato Integrado.	Contratação de empresa/profissional especializado em diagramação.	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
29	Contratação de serviços de cerimonial para o CRCTO.	Contratação de pessoal especializado em serviço de cerimonial para eventos, cursos, etc.	CONTRATAÇÃO	R\$4.700,00	R\$4.700,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	3013/3014	COORDENADORIA DE DESENPREF	
30	Proteger os bens móveis contra roubo, furto, incêndio, etc	Contratação de empresa especializada em seguros para veículos do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$7.928,04	R\$7.928,04	R\$0,00	maij/25	Alta	6.3.1.3.02.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ FISCALIZAÇÃO	
31	Proteger o bem imóvel contra furto, roubo incêndia, etc	Contratação de empresa especializada em seguro para edifício sede do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$900,00	R\$900,00	R\$0,00	mai/25	Alta	6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMOVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
32	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$11.400,00	R\$11.400,00	R\$0,00	jul/25	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de locação de impressoras: R\$ 950,00 X 12 = R\$ 11.400,00.
33	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de servidor duplicado para o CRCTO (backup nas nuvens).	RENOVAÇÃO	R\$10.308,00	R\$10.308,00	R\$0,00	ago/25	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de locação de servidor nas nuvens: R\$ 859,00 X 12= R\$ 10.308,00.
34	Locar máquinas e equipamentos para promover a continuidade das atividades diárias do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em locação de servidor de rede para uso na sede do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$14.400,00	R\$14.400,00	R\$0,00	set/25	Alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5010	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de 01 servidor para uso do CRCTO - R\$ 1.200,00 X 12 = R\$ 14.400,00.
35	Locar estande para o CRCTO participar de feiras de negócios.	Contratação de empresa especializada em locação de estande.	CONTRATAÇÃO	R\$40.000,00	R\$40.000,00	R\$0,00	mai/25	Alta	6.3.1.302.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	3005	COORDENADORIA DESENPREF	Locação de estande no Encontro Nacional da Mulher Contabilista em Natal-RN.
36	Locar máquinas e equipamentos.	Contratação de empresa especializada em locação de máquinas e equipamentos para uso em eventos e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$13.500,00	R\$13.500,00	R\$0,00	mar/25	Alta	6.31.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	3013/3014	COORDENADORIA DESENPREF	
37	Locar bens imóveis.	Contratação de empresa especializada em locação de bens imóveis para realização cursos, palestras, etc em cidades do interior do Tocantins.	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	R\$2.500,00	R\$0,00	mai/25	Alta	6.3.1.3.02.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMOVEIS	3013/3014	COORDENADORIA DESENPREF	
38	Manutenção em bens móveis do regional.	Contratação de empresa especializada em manutenção de placas de energia solar.	RENOVAÇÃO	R\$2.112,00	R\$2.112,00	R\$0,00	jul/25	Média	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa especializada em limpeza de placas de geração de energia fotovoltaica: R\$ 1.056,00 X 2 = R\$ 2.112,00.
39	Manutenção em bens móveis do regional.	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para aparelhos de ar condicionado do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$13.800,00	R\$13.800,00	R\$0,00	mar/25	Média	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa especializada em limpeza e manutenção em aparelhos de ar condicionado: R\$ 2.300,00 X 6 = R\$ 13.800,00.
40	Manutenção em extintores da sede e auditório do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em manutenção de extintores do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$800,00	R\$800,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa especializada em manutenção de extintores de incêndio: R\$ 80,00 X10 = R\$ 800,00.
41	Manutenção em bens imóveis.	Contratação de empresa especializada em manutenção predial.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jun/25	Média	6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMOVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
42	Manutenção em bens imóveis.	Contratação de empresa especializada em manutenção de elevador para o CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$4.200,00	R\$4.200,00	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMOVEIS	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Contratação de empresa para manutenção de elevador: R\$ 350,00 X12 = R\$ 4.200,00.
43	Manutenção em veículos pertencentes a frota do CRCTO.	Contratação de empresa para serviço de manutenção em veículos corretiva/preventiva.	CONTRATAÇÃO	R\$2.456,88	R\$2.456,88	R\$0,00	abr/25	Alta	6.3.1.3.02.01.031	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEICULOS	2001/5012	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ FISCALIZAÇÃO	
44	Fornecimento de energia elétrica para edifício sede do CRCTO.	Serviço de energia elétrica.	RENOVAÇÃO	R\$54.000,00	R\$54.000,00	R\$0,00	jan/25	Alta	6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
45	Fornecimento de água e esgoto para edifício sede do CRCTO.	Serviço de água e esgoto.	RENOVAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	jan/25	Alta	6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
46	Envio de correspondências para profissionais e demais instituições públicas ou privadas.	Serviço de postagem de correspondências.	RENOVAÇÃO	R\$3.328,80	R\$3.328,80	R\$0,00	dez/25	Alta	6.3.1.3.02.01.035	POSTAGENS DE CORRESPONDÊNCIAS INSTITUCIONAL	2001/5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/ FISCALIZAÇÃO	

47	Contactar com profissionais ou organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em serviço de telefonia móvel para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$3.120,00	R\$3.120,00	R\$0,00	jun/25	Alta	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Telefonia móvel: R\$ 260,00 X 12 = R\$ 3.120,00.
48	Contactar com profissionais ou organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em serviços de telefonia fixa para o CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$13.560,00	R\$13.560,00	R\$0,00	fev/25	Alta	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Telefonia fixa: R\$ 1.130,00 X 12 = R\$ 13.560,00.
49	Manutenção do site do CRCTO.	Contratação de empresa especializada em manutenção de site.	RENOVAÇÃO	R\$8.898,97	R\$8.898,97	R\$0,00	jun/25	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de hospedagem e gerenciamento do site: R\$ 717,66 x 7 = R\$ 5.023,62 prevendo provável reajuste de 8%: R\$ 775,07 X 5 = R\$ 3.875,35, TOTALIZANDO R\$ 8.898,97.
50	Envio de e-mail marketing para profissionais e organizações contábeis.	Contratação de empresa especializada em envio de e-mail marketing.	RENOVAÇÃO	R\$7.548,00	R\$7.548,00	R\$0,00	ago/25	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de envio de e-mail marketing de uso do CRCTO: R\$ 629,00 X 12= R\$ 7.548,00.
51	Serviço de internet em fibra óptica.	Contratação de empresa especializada em serviço de internet em fibra óptica para uso do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$2.998,80	R\$2.998,80	R\$0,00	fev/25	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Serviço de internet em fibra óptica: R\$ 249,90 X 12 = R\$ 2.998,80
52	Serviço de internet fixa com link dedicado.	Contratação de empresa especializada em serviço de internet fixa com link dedicado para uso do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$4.558,80	R\$4.558,80	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Serviço de internet fibra IP dedicado: R\$ 379,90 x 12 = R\$ 4.558,80.
53	Gerenciamento de e-mails corporativos para o CRCTO.	Contratação em empresa especializada em gerenciamento de e-mails corporativos.	RENOVAÇÃO	R\$4.263,80	R\$4.263,80	R\$0,00	jun/25	Alta	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Contrato de gerenciamento de e-mails corporativos: R\$ 345,25 X 7 = R\$ 2.416,75, prevendo provável reajuste de 7%: 369,41 x 5 = R\$ 1.847,05, TOTALIZANDO R\$ 4.263,80.
54	Gerenciamento do portal da transparência.	Contratação de empresa especializada em gerenciamento de espaço para publicações no portal da transparência.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jan/25	Alta	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	
55	Gerenciamento de whatsapp corporativo	Contratação de empresa especializada em gerenciamento de whatsapp corporativo.	CONTRATAÇÃO	R\$3.600,00	R\$3.600,00	R\$0,00	jan/25	Alta	6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	5002	SETOR DE INFORMÁTICA	Serviço de whatsapp corporativo: R\$ 300,00 x 12 = R\$ 3.600,00.
56	Aquisição de certificado digital	Contratação de empresa especializada para aquisição de 1 certificado digital para uso do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	R\$500,00	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.1.3.02.01.039	ASSINATURAS	5001	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	Aquisição de 01 (um) certificado digital no valor de R\$ 500,00.
57	Aquisição de software de ponto eletrônico.	Contratação de empresa especializada em software de ponto eletrônico.	RENOVAÇÃO	R\$700,00	R\$700,00	R\$0,00	jan/25	Alta	6.3.1.3.02.01.039	ASSINATURAS	5001	RECURSOS HUMANOS	Renovação de contrato com a empresa de software de ponto eletrônico valor anual: R\$ 700,00.
58	Publicações em Diário Oficial do Estado do Tocantins e da União.	Publicações de atos normativos do CRCTO.	RENOVAÇÃO	R\$3.675,00	R\$3.675,00	R\$0,00	fev/25	Alta	6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	3018	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
59	Suprir a demanda pelos serviços de locomoção aérea de conselheiros, funcionários e colaboradores, em âmbito nacional, em suas atividades institucionais.	Serviço de emissão de passagens aéreas.	RENOVAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	set/25	Média	6.3.1.3.02.04.001	PASSAGENS - FUNCIONÁRIOS	3016	DIRETORIA EXECUTIVA	Para o cálculo da dotação orçamentária, considerou-se o saldo remanescente do contrato assinado em 2024 que irá vencer em Setembro de 2025 e os valores correspondentes a 3 meses do novo contrato.
				R\$16.000,00	R\$16.000,00	R\$0,00		Média	6.3.1.3.02.04.002	PASSAGENS - CONSELHEIROS	3007/3014/3016	DIRETORIA EXECUTIVA	
				R\$14.500,00	R\$14.500,00	R\$0,00		Média	6.3.1.3.02.04.003	PASSAGENS - COLABORADORES	3008/3013/3014	COORDENADORIA DESEMPROF/DIRETORIA EXECUTIVA	
60	Aquisição de máquinas e equipamentos para o CRCTO.	Aquisição de bebedouros para uso do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$11.200,00	R\$11.200,00	R\$0,00	jan/25	Média	6.3.2.1.03.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5009/3014	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/DESEMPROF	
61	Utensílios de copa e cozinha	Aquisição de utensílios de copa e cozinha para uso do CRCTO.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/25	Baixa	6.3.2.1.03.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	5009	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	
62	Veículos	Aquisição de 1 veículo.	CONTRATAÇÃO	R\$206.990,00	R\$85.678,00	R\$121.312,00	mai/25	Média	6.3.2.1.03.01.005	VEÍCULOS	5011	COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO	A diferença entre o valor estimado da contratação e o valor constante na proposta será coberto com provável auxílio financeiro do CFC.
63	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais.	Aquisição de computadores, monitores e periféricos.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5010	SETOR DE INFORMÁTICA	
64	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais.	Aquisição de softwares: pacote office, antivírus, licenças adobe creative cloud, kanva, etc.	CONTRATAÇÃO	R\$6.227,00	R\$6.227,00	R\$0,00	abr/25	Média	6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	3014/5010/5028	SETOR DE INFORMÁTICA	

Obs. 1: Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

Obs. 2: O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

Obs. 3: Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

Obs. 4: Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesas orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

Obs. 5: Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005